

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1859-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 491-A-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 00007.

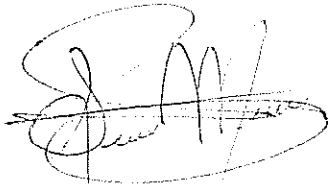
Actividades a Realizar.

- A. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- B. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- C. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- D. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- E. Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- F. Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la redacción de oficios a los distintas unidades de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó con el cierre de ejecución del mes de septiembre.
3. Se apoyo en la recepción de requerimientos y documentos oficiales e ingresados al Departamento Financiero.
4. Se apoyó con el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero.
5. Se apoyó en la recepción y traslado de llamadas a las diferentes secciones del Departamento Financiero.
6. Se apoyó en la actualización de la base de datos de ejecución ingresando los curs de Devengados, de los distintos Centros de Costo, correspondiente al mes de septiembre de 2018.
7. Se apoyó en el ordenamiento y resguardo de la correspondencia recibida en el mes de septiembre del Departamento Financiero por Centros de Costo.

Atentamente,



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE